



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " RITA PISANO "

Via Cappuccini,snc

Codice Fiscale 80007350780

Tel.0984/436048 – 436226 - fax 0984/436226

87050 P E D A C E

Email:[csic856006@istruzione.it](mailto:csic856006@istruzione.it)

pec: [csic856006@pec.istruzione.it](mailto:csic856006@pec.istruzione.it)

SITOWEB: [istitutocomprensivopedace.gov.it](http://istitutocomprensivopedace.gov.it)

Prot. n 1252/C14

Pedace, 10/04/2018

Alle Ditte individuate

All'Albo

Al Sito Web

## BANDO DI GARA

OGGETTO: procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lg50/2016 , relativa all'affidamento del servizio di trasporto alunni per visite guidate dell'Istituto Comprensivo " Rita Pisano" Pedace per l'a.s. 2017/2018.

CIG: Z82231B34A

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la determinazione dirigenziale del 10/04/2018 prot. n. 1246/C14 con la quale è stata indetta una gara di appalto per **Servizio di noleggio pullman per visite guidate per alunni e personale dell'Istituto Comprensivo" Rita Pisano" Pedace per l'a.s. 2017/2018;**
- Vista la nota del Ministero prot. 674 del 03/02/2016 avente per oggetto " viaggi d'istruzione e visite guidate ;

Si riporta qui di seguito il piano delle visite guidate programmato per l'anno scolastico 2017/2018 precisando che potrebbe essere soggetto a variazioni a causa di imprevisti in itinere.

si invita codesta Ditta a voler presentare la propria migliore offerta.

## Piano visite guidate

### Scuola primaria

| Itinerario                             | Luoghi da visitare                | periodo       | n.alunni      |
|--|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Comune Spezzano Sila<br>(classe prima) | Loc. Cupone                       | Maggio        | 39+ 3 accomp. |
| Vibo Valentia<br>(classi seconde)      | Parco" Il Mondo della Preistoria" | Maggio        | 37+3 accomp.  |
| Vibo Valentia<br>(classi terze)        | Parco" Il Mondo della Preistoria" | Maggio        | 42+3 accomp.  |
| Francavilla<br>(classi quarte)         | Parco Archeologico                | Maggio        | 38+3 accomp.  |
| Pompei<br>(classi quinte)              | Parco archeologico di Pompei      | <b>Maggio</b> | 37+3 accomp.  |

### Scuola secondaria di I grado

| Itinerario                                       | Luoghi da visitare                          | Periodo | n.alunni      |
|--|---|---------|---------------|
| Papasidero<br>(classi prime)                     | Grotta del Romito                           | Maggio  | 43+3accomp.   |
| Cosenza<br>(classi prime)                        | Casa della Musica                           | Maggio  | 43+ 3 accomp. |
| Francavilla Marittima - (CS)<br>(classi seconde) | Parco Archeologico Didattico                | Maggio  | 40+3 accomp.  |
| Napoli<br>(classe Terze)                         | Città della Scienza- Pompei<br>(due giorni) | Maggio  | 38+3 accomp.  |

- 1) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** prezzo più basso ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016;

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:** l'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

- Busta n. 1 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni (Allegato A e allegato B);
- Busta n. 2 sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta economica" compilando l'allegato "C".

Il plico contenente la busta n. 1 e la busta n. 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura “Contiene preventivo per il “Servizio di noleggior pullman per visite guidate per alunni e personale dell’Istituto Comprensivo “ Rita Pisano” Pedace per l’a.s. 2017/2018”.

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Di Pedace.

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico nelle modalità suddette, dovrà pervenire, pena l’esclusione, improrogabilmente entro le ore **13,00 del 20/04/2018** (Non farà fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) Consegna brevi mani presso l’Istituto Comprensivo “ Rita Pisano” Pedace in Via Cappuccini snc che rilascerà apposita ricevuta;

Del giorno e ora di arrivo dell’offerta farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell’offerta entro i termini indicati resta ad esclusivo carico dell’azienda fornitrice. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L’offerta presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

#### **APERTURA DEI PLICHI:**

L’apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell’Istituto Comprensivo “Rita Pisano” Pedace, in Via Cappuccini, snc.

L’Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. All’operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Le dichiarazioni, pena l’esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

#### **GARANZIE RICHIESTE**

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti, sotto indicati che deve essere provato, pena l’esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d’invito.

In particolare, pena l’esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte” dichiarazioni in autocertificazione (compilando l’Allegato A) relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente e), di essere in regola con la

normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei. Le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

3. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

4. possesso da parte degli autisti di: l'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D (3) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone (4L in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro (5).

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità (6). Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile (9), nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km/h fuori del centro abitato e 100 km/h in autostrada.

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo. Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione.

5. elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- c) Cronotachigrafo con revisione annuale;

d) Assicurazione Mass. € \_\_\_\_\_;

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura dei pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori. Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo. Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo .

6. I pullman che verranno impiegati presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista delle ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;

7. I pullman impiegati saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;

8. che i pullman impiegati saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo la cui efficienza verrà preventivamente controllata presso officina autorizzata, per i quali assicura la disponibilità a presentare le fotocopie dei dischi laddove richiesto;

9. che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;

10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

13. osservare gli obblighi imposti dalla 136/2010 modificata dal D.L. 187/2010 circa le responsabilità del fornitore che si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale su cui far affluire i pagamenti delle fatture unitamente agli estremi della persona delegata ad operare sullo stesso ( generalità e codice fiscale);

14. obbligo di produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica ( codice univoco UF3YWA) esclusivamente fatture elettroniche nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Le fatture in formato non elettronico saranno

restituite perché emesse in violazione di legge. Si precisa che il pagamento delle fatture è soggetto a verifica da parte di questa amministrazione per quanto concerne:

- a) regolarità contributiva dell'azienda tramite l'acquisizione del D.U.R.C. rilasciato da INPS e INAIL;
- b) adempimento fiscale da realizzare tramite i servizi online di Equitalia;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Andrea Codispoti.

## **PUBBLICITA'**

Il presente Bando è diffuso con le seguenti modalità:

- 1- Affissione all'albo dell'Istituto;
- 2- Pubblicazione sul sito dell'istituto ([istitutocomprensivopedace.gov.it](http://istitutocomprensivopedace.gov.it)):

## **INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 D. lgs. 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "*trattamento dei dati personali*" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più ditali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Codispoti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa art.3 c.2 D.lgs 39/93)